

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z obowiązującym u zamawiającego Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto wskazanej w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320 t.j.) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cedzynie zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

„ Dostawę artykułów i środków czystości do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedzynie w roku 2026”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

NABYWCA:

Gmina Górno
ul. Łysicka 13
26-008 Górno
NIP: 657 24 00 548

ODBIORCA:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Cedzynie
Cedzyna, ul. Szkolna 6
25 – 900 Kielce

2. Przedmiot zamówienia

2.1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów i środków czystości do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedzynie w roku 2026 wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego, pod adres wskazany przez Zamawiającego, na podstawie sukcesywnych zleceń Zamawiającego.

2.2.Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Z uwagi na to, że wielkości dostaw zostały określone na podstawie zużycia w latach poprzednich, Zamawiający informuje o możliwości zmiany wyżej określonych wielkości dostaw.

b) Wykonawca w trakcie realizacji w/w zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć przy każdej dostawie dowód wydania na zewnątrz (tzw. Dowód W-Z). Dowód WZ winien być potwierdzony przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, która dokonuje każdorazowo odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczanych artykułów i środków czystości. Dowód WZ stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dostawę.

c) Dostawy środków czystości do obiektu będą realizowane indywidualnie w godzinach pracy pracowników (najczęściej od 8.00 do 15.00) oraz w terminach uzgodnionych z zarządzającym. Miejsca składowania artykułów i środków czystości zostaną wskazane przez zarządcę.

d) Zamawiający w każdorazowym zleceniu będzie wskazywał oczekiwaną ilość artykułów i środków czystości. Dostarczenie większej ilości środków czystości w stosunku do złożonego zamówienia upoważnia przedstawiciela Zamawiającego do odmowy dokonania odbioru artykułów i środków czystości w ilości przekraczającej ilość wskazaną w zleceniu. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwać w stosunku do Zamawiającego roszczenie o zapłatę za zakup i dostarczenie artykułów i środków czystości, co do którego przedstawiciel Zamawiającego odmówił dokonania odbioru.

3. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

33760000-5 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy**

4.2. Czas na realizację każdorazowego zamówienia – **do 3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez zarządcę obiektu.

4.3. Definicja dni roboczych odnosi się do dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria wyboru oferty

5.1 Wykonawca poda cenę jednostkową brutto oferowanego towaru oraz łączną wartość oferty brutto w złotych stanowiącą iloczyn stawki jednostkowej brutto oraz szacunkowej wielkości zamówienia. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$(\text{Cena minimalna} / \text{oferowana cena}) * 100$	100 pkt

5.2 Zaproponowane ceny brutto będą porównane z innymi ofertami. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5.3 W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych. W przypadku ponownego złożenia ofert najkorzystniejszych o tej samej cenie Zamawiający dopuszcza licytację ustną zaoferowanej ceny.

5.4 Opis kryteriów oceny ofert , ich znaczenie i sposób oceny kompletnie złożone w terminie oferty będą oceniane według głównego kryterium jakim jest jakość i cena.

6. Wymagane dokumenty:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (CEIDG, KRS itp.)

6.1. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy bądź nie dostarczy wyżej wymienionych dokumentów wymaganych do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Miejsce i termin składania ofert.

7.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres Zamawiającego opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na: Dostawa artykułów i środków czystości do
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Cedzynie w roku 2026**

7.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7.4 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia: 18.12.2025 r. do godz. 10:00 (liczy się data złożenia oferty na sekretariacie).

Zespół Szkolno –Przedszkolny w Cedzynie

Cedzyna ul. Szkolna 6 ; 25 – 900 Kielce

Sekretariat (I piętro)

7.5 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 tys. obowiązującym w Gminie Górno.

7.6. Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zaproszenia jest:

imię i nazwisko: Dariusz Świetlik

tel. 041 302 22 20

e-mail zsp@szkolacedzyna.pl

w terminach dni pracy szkoły

8. Oferta powinna zawierać:

-wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1)

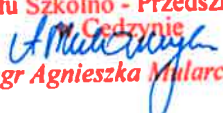
9. Załączniki do zapytania ofertowego:

-Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

-Załącznik nr 2. Projekt umowy

- Klauzula RODO

Dyrektor ZSP w Cedzynie

Wicedyrektor
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Cedzynie

mgr Agnieszka Mularczyk