

Regulamin świetlicy szkolnej

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- 6) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- 7) podnoszenie kultury życia codziennego,
- 8) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
- 9) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
- 10) kształtowanie nawyków higienicznych

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. 7⁰⁰ - 16³⁰ w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien powiadomić wychowawcę lub szkołę:
- sekretariat tel. 41 302 22 20
4. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 3 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy. Dyrektor może zastosować wobec nich następujące kary:
a) upomnienie dyrektora,
b) skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.
5. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii.
7. Uczniowie kwalifikowani są i przyjmowani do świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka – kwestionariusz zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
8. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, układanego przez wychowawców świetlicy na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kwestionariusza zgłoszeń obowiązującego w szkole, który wypełniają rodzice.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, itp.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Kwestionariusza zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Kwestionariusza zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Rodzice, którzy odbierają dzieci ze świetlicy, korzystają z wejścia głównego do godziny 15:00, po tej godzinie od strony przedszkola i postępują wg poniższej zasady:
 - a) Rodzic/ Opiekun zgłasza odbiór dziecka przez domofon
 - b) Uczeń przechodzi do szatni, przebiera się i udaje się do rodzica.
 - c) Rodzic/ opiekun oczekuje na dziecko na zewnątrz szkoły.
10. Uczniowie nie przynoszą z domu zabawek, jedynie niezbędne przybory szkolne wskazane przez nauczyciela.

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką szkolną.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej,
 - e) poszanowania godności osobistej,

- f) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
- 2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - f) odrabiania lekcji w wyznaczonym czasie,
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - h) niekorzystania z telefonów komórkowych, tabletów, laptopów, itp.

VI. Kary i nagrody wobec wychowanków

1. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą, itp. w postaci:

- a) pochwały ustnej,
- b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.

2. Kary:

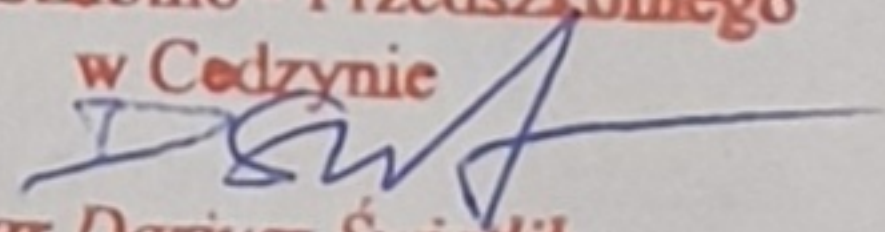
Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne,
- b) ostrzeżenie w obecności grupy,
- c) powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- d) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
- e) skreślenie z listy wychowanków świetlicy,
- f) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1. Kwestionariusze zgłoszeń dzieci do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
- 2. Regulamin świetlicy szkolnej.
- 3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
- 4. Rozkład dnia pracy świetlicy.
- 5. Dzienniki zajęć.

Dyrektor
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Cedzynie

mgr Dariusz Świetlik